



УГОВОР број 74 - 76 - 141 - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **ВРАМУ доо Александровац, ул. Крушевачка бб**, које заступа Саша Миљковић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 06235018
ПИБ: 100364835
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 137317724
Телефон: 037-759 190
Телефакс: 037-759 067
Текући рачун број: 160-109765-96

Правни основ:

Јавна набавка бр. 43/14 Одећа за спољне услове; Одлука о додели уговора бр. 74-35 од 25.07.2014. године, и понуда понуђача бр. 1495 од 23.06.2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
ОДЕЛА ЗА УЧЕНИКЕ ВГ, РАДНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ВМА И КОНОБАРЕ					

1	ОДЕЛО мушко за раднике обезбеђења ВМА <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	33	8.900,00	293.700,00
2	ОДЕЛО женско за раднике обезбеђења ВМА <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	7	8.900,00	62.300,00
3	КРАВАТА за раднике обезбеђења ВМА <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	40	600,00	24.000,00
4	САКО зимски за ученике ВГ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	80	6.600,00	528.000,00
5	ПАНТАЛОНЕ зимске за ученике ВГ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	80	3.000,00	240.000,00
6	ПАНТАЛОНЕ летње за ученике ВГ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	80	3.000,00	240.000,00
7	КРАВАТА за ученике ВГ <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове и оверен узорак</i>	КОМ	80	600,00	48.000,00
8	ОДЕЛО троделно мушко за конобаре у РО <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	КПЛ	7	10.640,00	74.480,00
9	ПАНТАЛОНЕ за конобаре у РО, женске <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	КОМ	2	2.700,00	5.400,00
10	ПАНТАЛОНЕ за домаћице у РО, женске <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	КОМ	20	1.515,00	30.300,00
11	БЛУЗА за домаћице у РО <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	КОМ	20	1.815,00	36.300,00
12	КЕЦЕЉА за домаћице у РО <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	КОМ	20	750,00	15.000,00
13	СУКЊА за кон. у РО <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	КОМ	1	1.850,00	1.850,00

14	БЛЕЈЗЕР за кон. у РО <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	ком	3	5.800,00	17.400,00
15	Прслук женски за кон. у РО <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	ком	3	1.850,00	5.550,00
16	ЛЕПТИР машна <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	ком	7	400,00	2.800,00

Произвођач наведених добара је Врату доо Александровац.

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а крајњи прималац наручиоца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **1.625.080,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом **1.950.096,00 динара**.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра **из члана 1** (на редним бројевима од 1 до 7) у складу са Техничким спецификацијама, односно овереним узорцима.

Добављач је у обавези да изради добра **из члана 1** (на редним бројевима од 8 до 16) у складу са Техничким спецификацијама.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Добављач узорке **из члана 1** (на редним бројевима од 1 до 7), са којима је добављач могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково и на Војномедицинској академији – Одељење за општу логистику. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених

узорака за оверу за серијску производњу. Додављач је у обавези да узорке врати по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара.

Додављач је у обавези да изврши оверу узорака свих добара.

Овера узорака се врши органолептички и иста је бесплатна.

Оверу узорака готових добара **из члана 1** (за добра са редних бројева од 4 до 7), врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

Оверу узорака готових добара **из члана 1** (са редних бројева од 1 до 3) врши Војномедицинска академија, Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику (лица за контакт: цл Оливера Пејовић или заставник Зоран Милићевић, контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Оверу узорака за готова добра **из члана 1** (са редних бројева од 8 до 16) врши ВП 2287 Београд, Јована Мариновића 1, (лица за контакт: цл мајор Стефановић Дарко или капетан Милош Симић, контакт телефони: 066/8720-360, 066/8720-361).

За оверу узорака добара коју врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково, продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

За оверу узорака добара коју врши Војномедицинска академија и ВП 2287 Београд, продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери Војномедицинска академија и ВП 2287 Београд су у обавези да пломбирају оверени узорак и да га издају продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорци од стране Војномедицинске академије и ВП 2287 Београд готових добара улазе у укупне уговорене количине добара при извршењу квалитативног пријема.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а продавац у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико продавац не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, Војномедицинске академије и ВП 2287 Београд односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС, Војномедицинска академија и ВП 2287 Београд су у обавези да доставе обавештење УОЛ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

Добра **из члана 1** (на редним бројевима 1, 2, 4, 5 и 6) израђују се према структури величинских бројева која је дата у прилогу уговора.

За добра **из члана 1** (са редних бројева од 8 до 15) продавац је у обавези да уз претходну најаву (лице за контакт мајор Стефановић Дарко или капетан Милош Симић, контакт

телефони: 066/8720-360, 066/8720-361) изврши узимање антропометријских мера и на основу тих мера произведе уговорена добра.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији и овереним узорцима.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући потребну количину пломби, канапа за пломбирање, простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара,

оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши органолептички, с тим да је продавац у обавези да при извршењу органолептичког квалитативног пријем приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК СМР МО оригинални Извештај о квалитету основне тканине, осим за добра са редних бројева 3, 7 и 16, из акредитоване лабораторије од стране Акредитационог тела Републике Србије из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет тканине у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је та тканина уграђена у готово добро и да су готова добра у свему израђена по Техничкој спецификацији. Саставни део извештаја о испитивању квалитета је узорак тканине величине не мање од 30цм x 20цм, пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила испитивање. Ако продавац не стави на увид и не приложи Извештај о квалитету основне тканине и уколико резултати из приложеног извештаја акредитоване лабораторије не задовољавају тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

За добра са редних бројева 3, 7 и 16 при извршењу органолептичког квалитативног пријема продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК СМР МО произвођачку декларацију или спецификацију. Ако продавац не стави на увид и не приложи произвођачку декларацију или спецификацију и уколико произвођачка декларација или спецификација не задовољавају тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 30% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК приликом органолептичког квалитативног пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купаца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК пружи доказ о поступања са неусаглашеним производом.

Један примерак Решења и Записника о квалитативном пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Испорука уговорених добара се не може извршити без Решења и Записника о квалитативном пријему. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативно – квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни - квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра из члана 1 је **12 месеци**.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта купца, која су предмет Уговора.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **100 дана** од дана потписивања Уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон **за добра из члана 1:**

- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, мајор Здравко Дураковић, 011/3006-305 или 011/3006-146,
- ВМА Београд, Црнотравска 17 Београд, капетан Миленко Цимбаљевић, 011/3608-710 или 064/8743-179,
- ВП 2287 Београд, Јована Мариновића 1, мајор Стефановић Дарко, 066/8720-360 или капетан Милош Симић, 066/8720-361.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику задржава право измене диспозиција – места испоруке, количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, књиговодствена шифра "953" конто 4261, у року од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Додављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ, Војномедицинске академије, ВП 2287 Београд или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13 и 6/14 – усклађени дин. изн.).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из члана 1 се пакују према следећем:

- ◆ Добра са редних бројева од 1 до 2, од 4 до 6 се пакују на вешалице које су заштићене-прекривене провидном најлон кесом за паковање одела/панталона/сукњи/прслука/блуза/блејзера. Панталоне морају да буду причвршћене за вешалицу пластичном «штипаљком». На сваком појединачном добру мора да буде прикачена оловна плomba.
- ◆ Добра са редних бројева од 8 до 15 се пакују на вешалице преко који се навлачи полиетиленска провидна кеса, или у одговарајућој амбалажи произвођача, с тим да се на једној вешалици пакују сва добра која припадају једном кориснику. Панталоне морају да буду причвршћене за вешалицу пластичном «штипаљком». На полиетиленској провидној кеси, или у одговарајућој амбалажи произвођача мора да буде написано име и презиме корисника.
- ◆ Добра са редних бројева 3, 7 и 16 се пакују у индивидуална паковања-целофан, а затим у кутије димензија 15 цм висине и 80 цм дужине.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10.став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи током важења уговора о јавној набавци, и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 15.08. 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

Саша Миљковић

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА СА ДИСПОЗИЦИЈОМ

**1. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ОДЕЛО МУШКО ЗА РАДНИКЕ
ОБЕБЕЂЕЊА ВМА, ТАМНО СИВО ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВОЈНОМЕДИЦИНСКА
АКАДЕМИЈА**

ВЕЛИЧИНЕ	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68			УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	2	1	1	8	10	3	2	5		1				33

**2. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ОДЕЛО ЖЕНСКО ЗА РАДНИКЕ
ОБЕБЕЂЕЊА ВМА, ТАМНО СИВО ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВОЈНОМЕДИЦИНСКА
АКАДЕМИЈА**

ВЕЛИЧИНЕ	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	2	1	2	1	1									7

3. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ ЗА САКО ЗИМСКИ ЗА УЧЕНИКЕ ВГ

ВЕЛИЧИНЕ	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ				8	11	13	23	16	6	3				80

**4. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ ЗА УЧЕНИКЕ
ВГ**

ВЕЛИЧИНЕ	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ				8	11	13	23	16	6	3				80

**5. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ
ВГ**

ВЕЛИЧИНЕ	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ				8	11	13	23	16	6	3				80

**ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ОДЕЋЕ ЗА СПОЉНЕ УСЛОВЕ СА
ДИСПОЗИЦИЈОМ
- ОДЕЛА ЗА УЧЕНИКЕ ВГ, РАДНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ВМА И КОНОБАРЕ**

Ред. бр.	Наименовање (врсте добара-услуга)	Јед. мере				Укупна количина
			ВП 2977 БЕОГРАД	ВМА	ВП 2287 БЕОГРАД	
1	2	3	4	5	6	7
1	Одело мушко за раднике обезбеђења ВМА	КОМ		33		33
2	Одело женско за раднике обезбеђења ВМА	КОМ		7		7
3	КРАВАТА за раднике обезбеђења ВМА	КОМ		40		40
4	САКО зимски за ученике ВГ	КОМ	80			80
5	ПАНТАЛОНЕ зимске за ученике ВГ	КОМ	80			80
6	ПАНТАЛОНЕ летње за ученике ВГ	КОМ	80			80
7	КРАВАТА за ученике ВГ	КОМ	80			80
8	ОДЕЛО троделно мушко за конобаре у РО	КПЛ			7	7
9	ПАНТАЛОНЕ за конобаре у РО, женске	КОМ			2	2
10	ПАНТАЛОНЕ за домаћице у РО, женске	КОМ			20	20
11	БЛУЗА за домаћице у РО	КОМ			20	20
12	КЕЦЕЉА за домаћице у РО	КОМ			20	20
13	СУКЊА за кон. У РО	КОМ			1	1
14	БЛЕЈЗЕР за кон. У РО	КОМ			3	3
15	Прслук женски за кон. У РО	КОМ			3	3
16	ЛЕПТИР машна	КОМ			7	7